

令和7年度

岡山大学 Alumni（全学同窓会）ボランティア活動支援事業 実施要項

岡山大学 Alumni（全学同窓会）では、岡山大学の在学生、同窓生、教職員、退職教職員等が積極的にボランティア活動に参加することができるよう、支援金の支給を行います。

申請はボランティア活動の参加後に行っていただくことになりますが、参加等を証明する書類の写しが必要になりますので、参加前に本要項をご確認ください。ただし、授業の一環として参加するものは支援の対象から除きます。

■申請資格

- ・岡山大学の在学生、同窓生、教職員、退職教職員（団体での申請も可）
但し、岡山大学 Alumni 会費未納者については、支援の対象外とする。

■支援対象および支援額

- （１）当該ボランティア活動にかかるボランティア活動保険料および交通費
自己負担分について、一人あたり 5,000 円を限度として支給。
- （２）当該ボランティア活動にかかる宿泊費
必要不可欠と認められる宿泊について、自己負担分を一人あたり 1 泊につき 5,000 円を限度として 2 泊まで支給。

■申請方法

申請は参加後とし、以下 a～h の申請書類を〔表 1〕に記載の期日までに下記提出先に提出してください。持参の他、郵送、学内便等でも受け付けます。

ただし、今年度卒業（修了）予定者は、卒業（修了）予定日までに提出してください。なお、同一人による申請は、原則として今年度中 2 回までとします。

- a 申請書および別紙（様式 1 及び様式 2）
- b 活動の概要がわかる書類の写し（パンフレット等）
- c ボランティア活動の参加を証明する書類の写し（活動受入証明書、参加者名簿等）
- d ボランティア活動保険加入証の写し
- e ボランティア活動の参加に要した交通費を証明する書類の写し（領収書、切符等）
※切符は、写真撮影したものでも結構ですが、金額、日付が明確にわかるものに限ります。
- f ボランティア活動の参加に要した宿泊費を証明する書類の写し（領収書等）
- g 岡山大学又は他機関から経費の一部を支弁された場合は、その支援額及び使途のわかる書類の写し（団体申請の場合は、活動に係る収支決算書でも可）
- h 振込申出書（別添様式）

※ d、e、f、g は該当する場合のみ提出

■申請書類提出先（問い合わせ先）

岡山大学 Alumni（全学同窓会）事務局（〒700-8530 岡山市北区津島中一丁目 1 番 1 号）

TEL：086-251-7019 FAX：086-251-7294 E-mail：ou-alumni@adm.okayama-u.ac.jp

■申請に対する結果通知

岡山大学 Alumni（全学同窓会）事務局において、当該申請が支援金の申請要件に該当することを確認した後、原則として、〔表1〕に記載の日までに申請者に対して通知します。

■その他

- ・この支援金の支給は、原資がなくなった時点で終了します。また、申請者多数の場合は、遠方の活動に参加した方への支給を優先する場合があります。
- ・申請書類に記載された個人情報、本事業以外の目的には使用せず、取扱いには充分注意します。ただし、支援金が支給されることとなった方については、申請書類に記載された内容を、広報誌、ホームページ等、Alumni および岡山大学の広報活動で使用させていただくことがあります。（住所、電話番号、メールアドレス、生年月日は除く。）また、Alumni 会報への寄稿および総会等での発表や出席をお願いさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

〔表1〕

	対象期間※1	申請書提出期日※2	結果通知
令和7年度 (第1回) 募集	令和7年4月～ 令和7年9月	令和7年10月15日(水)	令和7年11月末頃
令和7年度 (第2回) 募集	令和7年10月～ 令和8年3月	令和8年4月15日(水)	令和8年5月末頃

※1：活動に参加した最終日が属する期間

※2：今年度卒業（修了）予定の学生は、卒業（修了）予定日までに提出してください。

<対象ボランティアについて>

本支援事業は、広くボランティア活動を支援するものであり、「ボランティア」に明確な定義を設けておりませんが、「東日本大震災の支援」を発端とし開始した事業であり、「社会への貢献」を目的としたボランティア活動を想定しています。

具体的な例としては下記に掲載されているボランティアを想定しております。

https://www.zcwvc.net/volunteer/beginner.html#vol_c02

（全国社会福祉協議会地域福祉部／全国ボランティア・市民活動振興センター）

■岡山大学 Alumni（全学同窓会）とは？

学生のみなさんや、同窓生、教職員、退職教職員の方々を会員とする組織です。岡山大学と連携協力しながら、岡山大学の発展と社会への貢献に寄与すること及び会員相互の交流と親睦を図ることを目的として設立されました。

岡山大学 Alumni（全学同窓会）の運営は、会員のみなさまの会費で賄われており、このボランティア活動支援事業も会員のみなさまの支援により実現しました。

- ・岡山大学 Alumni（全学同窓会）ホームページ

<https://alumni.soumukikakusoumu.okayama-u.ac.jp/>

(様式Ⅰ)

令和○年度（第○回）
岡山大学 Alumni（全学同窓会）ボランティア活動支援金申請書

令和 年 月 日

岡山大学 Alumni（全学同窓会）会長 殿

氏 名：

電 話 番 号：

住 所：

E - m a i l：

私は、このたびボランティア活動に参加しましたので、下記の添付書類とともにボランティア活動支援金の支給を申請します。

記

＊添付書類

- a 申請書別紙（様式2）
- b 活動の概要がわかる書類の写し（パンフレット等）
- c ボランティア活動の参加を証明する書類の写し（活動受入証明書、参加者名簿等）
- d ボランティア活動保険加入証の写し
- e ボランティア活動の参加に要した交通費を証明する書類の写し（領収書、切符等）
※切符は、写真撮影したものでも結構ですが、金額、日付が明確にわかるものに限ります。
- f ボランティア活動の参加に要した宿泊費を証明する書類の写し（領収書等）
- g 岡山大学又は他機関から経費の一部を支弁された場合は、その支援額及び用途のわかる書類の写し（団体申請の場合は、活動に係る収支決算書を作成している場合はその書類）
- h 振込申出書（別添様式）

※ d、e、f、g は該当する場合のみ提出

(様式2) 申請書別紙

※団体で申請される場合は、申請代表者について記載ください。

ふりがな ※ 氏 名	
※ 生年月日	昭・平 年 月 日
※ 身 分	☐ 在学学生 ☐ 教職員 ☐ 同窓生 (卒業学部等： /卒業年：) ☐ 退職教職員 (最終所属： /退職年：)
※ 岡大における所属	
申請区分 他	☐ 個人 受入先 (活動主催) 団体名称： ☐ 団体 団体名称： 申請人数：
活動の名称	
活動場所	(例：〇〇県〇〇市)
活動に参加した期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
活動内容および目的	
活動の参加により得た 知見、成果、報告	
今後の抱負	

